Утвержден приказом директора

 МБОУ СОШ № 14

х Красный Пахарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 01.09.2022 г.

**План**

**работы бракеражной комиссии**

МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Периодичность | Ответственный |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиеническихнорм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания. | ежедневно | Члены комиссии |
| 2. | Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для храненияпродуктов питания. | еженедельно | Члены комиссии |
| 3. | Проверка соблюдения правил и условий храненияпродуктов питания. | еженедельно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль за правильностью составления меню-раскладок. | ежедневно | Члены комиссии |
| 5. | Контроль организации работы на пищеблоке. | ежедневно | Члены комиссии |
| 6. | Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи. | ежедневно | Члены комиссии в присутствии зав. производством |
| 7. | Контроль за соблюдением правил личной гигиеныработниками пищеблока. | ежедневно | Медицинский работник,члены комиссии |
| 8. | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд. | периодически | Члены комиссии |
| 9. | Проведение органолептической оценки готовой продукции пищи. | ежедневно | Члены комиссии |
| 10. | Контроль витаминизации блюд. | ежедневно | Члены комиссии |
| 11. | Работа с родителями. | на родительских собраниях | Классные руководители, члены комиссии |
| 12. | Отчет о проделанной работе. | 2 раза в год | Социальный педагог |