

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 Х. КРАСНЫЙ ПАХАРЬ  
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

01 апреля 2024 г.

№ 81-О

**О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2024 году**

В целях обеспечения организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании приказа № 288 от 28 марта 2023 г. Управления образования администрации Минераловодского городского округа, в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь Минераловодского района.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В.:
  - 1.1. Подготовить документы для открытия лагерных смен в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске до 26.03.2024 г.;
  - 1.2. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2024 г. в срок до 30.04.2024 г.;
  - 1.3. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в лагерь;
  - 1.4. Организовать работу трудовых объединений школьников: «Трудовой десант», «Ремонтная бригада», отрядов: «Юнармия», «ЮИД», спортивных кружков «Легкая атлетика», творческих объединений: «Палитра», «Мелодия души», экологического отряда «Зеленый патруль» на период летних каникул, составить график работы трудовых объединений и кружков в срок до 30.04.2024 г.;
2. Социальному педагогу Белозерцевой Е.Н. в приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость детей с девиантным поведением; детей, стоящих на внутришкольном учете, комиссиях по делам несовершеннолетних; подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных категорий учащихся, опекаемых, детей-инвалидов.
3. Классным руководителям и начальникам лагерей провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
4. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди учащихся о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов.
5. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике COVID-19, КГЛ и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, диктанты, информирование при помощи сообщений мобильных операторов, информации в социальных сетях).



6. Назначить:

начальником лагеря «Оранжевое лето» I смены Болгареву Елену Сергеевну,  
воспитателями:

1. Исмаилову Александру Васильевну,
2. Забродину Марину Михайловну,
3. Сицко Марину Сергеевну,
4. Фатьянову Марину Николаевну,
5. Созинову Веру Михайловну,
6. Куцевич Анастасию Владимировну,
7. Горбачеву Ольгу Михайловну,

начальником лагеря «Оранжевое лето» II смены – Казанцеву Ирину Васильевна;  
воспитателями:

1. Баратилова Юлдуз Артуровну
2. Зиновьеву Дарью Денисовну,

7. Начальникам потоков летнего пришкольного лагеря «Оранжевое лето»:

7.1. Разработать план мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей до 15.05.2024г.

7.2. Разработать план профилактической работы по предупреждению детского травматизма, профилактике пожаров, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период;

7.3. Обеспечить необходимый запас репеллентов и фумигаторов в период лагерной смены;

8. Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В., начальникам лагерей подготовить кабинеты, предназначенные для летнего пришкольного лагеря: 211, 212, 213, 223, 224, 124 (в срок до 30.05.24)

9. Начальнику первой смены Болгаревой Елене Сергеевне с 15 апреля по 30 мая 2024 г. провести мероприятия по сбору заявлений от родителей (законных представителей) в летний пришкольный лагерь и составить списки детей в пришкольный лагерь «Оранжевое лето» в срок до 30.05.2024г.

10. Утвердить:

10.1. Сроки смен пришкольного оздоровительного лагеря «Оранжевое лето»:

I смена – с 03 по 24 июня 2024 года;

II смена – с 28 июня по 18 июля 2024 года;

10.2. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря «Оранжевое лето» с 8-00 ч. до 14-00 ч.

11. Заместителю директора по АХЧ Гребенюк Т.В.:

11.1. Проконтролировать генеральную уборку кабинетов лагеря, столовой и пищеблока до 30.05.2024,

11.2. Принять меры по обеспечению безопасности в лагере, безопасных условий труда педагогов в летний период.

8. Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В. предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании:

– в день открытия лагерной смены 03.06.2024 г. сообщить количество детей по телефонам 6-48-66, 6-43-58;

- до 04.06.2024 г. – информацию об открытии 1 лагерной смены;

- до 24.06.2024 г. – информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июнь;

- до 18.07.2024 г. – информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июль.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Крохмаль Л.В.

Директор МБОУ СОШ №1  
х. Красный Пахарь



И.М.Смекалова