Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района

(МБРУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 3 0. 0 8 .2023 г. | Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ № 14  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Смекалова И.М./  Приказ № от 2023 г |

.

**Положение**

**об органах управления школой**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

* без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
* распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
* принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ»;
* утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
* издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
* распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
* решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.
* Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

* создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
* своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
* надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно- технических коммуникаций;
* организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.
* Директор школы обеспечивает:
* наличие в Школе настоящих санитарных правил;
* выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
* должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
* выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, госпожнадзора;
* условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.
* Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, в соответствии с планом на учебный год, утвержденным директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

* принятие образовательных программ;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определении конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
* принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
* принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
* принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности совместно с Советом учреждения;
* принятие решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, учитывая при этом тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета учреждения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, внедрению в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* организация мероприятий, направленных на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, введение новых методик и выбора
* образовательных технологий;
* осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
* установление требований в соответствии с п. 4.6. настоящего Устава;
* делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения и комиссии Учреждения;
* подведение результатов педагогической деятельности за определенный период;
* определение направления экспериментальной работы Учреждения;
* утверждение характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
* принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
* рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Порядок деятельности Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете учреждения».

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения Общего собрания, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

* рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
* принятие «Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения», изменений и дополнений к ним, «Положения о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения», иных локальных нормативных актов, предусмотренных трудовым законодательством;
* создание временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и определение их полномочий;
* делегирование представителей в коллегиальные органы управления и комиссии Учреждения;
* рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
* рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Полномочия, определенные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Порядок деятельности Общего собрания определяется «Положением об Общем собрании работников учреждения»