**муниципальное БЮЖЕТНОЕ общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная**

**школа № 14 х. Красный пахарь**

**минераловодского района**

**П Р И К А З**

01 апреля 2024 г. № 81-О

**О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2024 году**

В целях обеспечения организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании приказа № 288 от 28 марта 2023 г. Управления образования администрации Минераловодского городского округа, в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь Минераловодского района.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В.:
	1. Подготовить документы для открытия лагерных смен в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске до 26.03.2024 г.;
	2. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2024 г. в срок до 30.04.2024 г.;
	3. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в лагерь;
	4. Организовать работу трудовых объединений школьников: «Трудовой десант», «Ремонтная бригада», отрядов: «Юнармия», «ЮИД», спортивных кружков «Легкая атлетика», творческих объединений: «Палитра», «Мелодия души», экологического отряда «Зеленый патруль» на период летних каникул, составить график работы трудовых объединений и кружков в срок до 30.04.2024 г.;
2. Социальному педагогу Белозерцевой Е.Н. в приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость детей с девиантным поведением; детей, стоящих на внутришкольном учете, комиссиях по делам несовершеннолетних; подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных категорий учащихся, опекаемых, детей-инвалидов.
3. Классным руководителям и начальникам лагерей провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
4. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди учащихся о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов.
5. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике COVID-19, КГЛ и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, диктанты, информирование при помощи сообщений мобильных операторов, информации в социальных сетях).
6. Назначить:

начальником лагеря «Оранжевое лето» I смены Болгареву Елену Сергеевну,

воспитателями:

1.Исмаилову Александру Васильевну,

2. Забродину Марину Михайловну,

3. Сицко Марину Сергеевну,

4.Фатьянову Марину Николаевну,

5.Созинову Веру Михайловну,

6.Куцевич Анастасию Владимировну,

7.Горбачеву Ольгу Михайловну,

начальником лагеря «Оранжевое лето» II смены – Казанцеву Ирину Васильевна;

воспитателями:

1. Баратилова Юлдуз Артуровну
2. Зиновьеву Дарью Денисовну,
3. Начальникам потоков летнего пришкольного лагеря «Оранжевое лето»:

7.1. Разработать план мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей до 15.05.2024г.

7.2. Разработать план профилактической работы по предупреждению детского травматизма, профилактике пожаров, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период;

7.3. Обеспечить необходимый запас репеллентов и фумигаторов в период лагерной смены;

8**.** Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В., начальникам лагерей подготовить кабинеты, предназначенные для летнего пришкольного лагеря: 211, 212, 213, 223, 224, 124 (в срок до 30.05.24)

9. Начальнику первой смены Болгаревой Елене Сергеевне с 15 апреля по 30 мая 2024 г. провести мероприятия по сбору заявлений от родителей (законных представителей) в летний пришкольный лагерь и составить списки детей в пришкольный лагерь «Оранжевое лето» в срок до 30.05.2024г.

10. Утвердить:

10.1. Сроки смен пришкольного оздоровительного лагеря «Оранжевое лето»:

I смена – с 03 по 24 июня 2024 года;

II смена – с 28 июня по 18 июля 2024 года;

10.2. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря «Оранжевое лето» с 8-00 ч. до 14-00 ч.

11.Заместителю директора по АХЧ Гребенюк Т.В.:

11.1 Проконтролировать генеральную уборку кабинетов лагеря, столовой и пищеблока до 30.05.2024,

11.2. Принять меры по обеспечению безопасности в лагере, безопасных условий труда педагогов в летний период.

1. Заместителю директора по ВР Крохмаль Л.В. предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании:

– в день открытия лагерной смены 03.06.2024 г. сообщить количество детей по телефонам 6-48-66, 6-43-58;

- до 04.06.2024 г. – информацию об открытии 1 лагерной смены;

- до 24.06.2024 г. – информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июнь;

- до 18.07.2024 г. – информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июль.

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Крохмаль Л.В.

Директор МБОУ СОШ№14

х. Красный Пахарь И.М.Смекалова