

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132651020501 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.12.2023 за ГРН 2232600536474



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФС06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края

№ 389 от « 15 » ноября 2023 года



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 х. Красный Пахарь
Минераловодского района**

г. Минеральные Воды

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности	9
3.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности	11
4.	Организация образовательного процесса	14
5.	Порядок управления деятельностью	17
6.	Порядок принятия локальных нормативных актов	28
7.	Порядок внесения изменений в устав	31
8.	Порядок использования имущества в случае ликвидации	31

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района, сокращенное наименование (МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь (далее – образовательное учреждение), является общеобразовательным учреждением.

Образовательное учреждение было создано на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района Ставропольского края №1453 от 10 июля 2013 г. «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района».

В соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 2776 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Минераловодского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Минераловодского городского округа» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района и является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района не имеет филиалов, представительств.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 х. Красный Пахарь Минераловодского района.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: 357202, Российская Федерация Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.7. К компетенции Учредителя относится:

1.7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.7.2. Утверждение Устава образовательного учреждения и вносимых в него изменений;

1.7.3. Назначение руководителя образовательного учреждения и прекращение его полномочий;

1.7.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем образовательного учреждения;

1.7.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.7.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

1.7.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.7.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.7.9. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложений о закреплении за образовательным учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.7.10. Осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.7.11. Согласование создания и ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.7.12. Проведение аттестации руководителя образовательного учреждения;

1.7.13. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложения о реорганизации образовательного учреждения;

1.7.14. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложения о ликвидации образовательного учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа;

1.7.15. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя образовательного учреждения;

1.7.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа.

1.8. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению образовательным учреждением:

1.8.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, и образовательного учреждения имущество за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.8.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа о создании или ликвидации

образовательного учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа или казенного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа образовательного учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа.

1.9. Место нахождения образовательного учреждения:

юридический адрес: 357204, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, х. Красный Пахарь, улица Широкая, №1

фактический адрес: 357204, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, х. Красный Пахарь, улица Широкая, №1.

1.10. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета в органах казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности.

ОГРН – 1132651020501

ИНН – 2630803346

КПП: 263001001

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет денежных средств Минераловодского муниципального округа, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и уставом.

1.14. Образовательное учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 5.2.2. устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

- центр образования естественно – научной и технологической направленности «Точка Роста»- обеспечивает охват обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности;
- летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее ЛОЛ). ЛОЛ создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время;
- школьный спортивный клуб «Прогресс» (далее Клуб). Целью клуба является привлечение обучающихся образовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- школьный театр «Арлекин», целью которого является развитие мотивации к познанию и творчеству.

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры: библиотека с выходом в сеть Интернет, спортивные залы,

оснащённые необходимым спортивным инвентарём, спортивная площадка, актовый зал, 2 кабинета технологии, 2 кабинета информатики, кабинеты иностранного языка, лаборатории в кабинетах физики, химии, биологии, столовая, медицинский кабинет

1.15. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Образовательное учреждение имеет свою символику: герб и флаг.

Флаг МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь представляет собой прямоугольное полотнище, составленного из четырех равновеликих прямоугольников синего, фиолетового, зеленого и оранжевого цветов. Синий цвет символизирует духовное начало, верность, стабильность, несокрушимость, фиолетовый цвет символизирует творчество, достоинство и духовность, оранжевый цвет символ здоровья, радости, энергии, теплоты, зеленый цвет символизирует развитие, мир, спокойствие, жизненные силы.

Герб МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь представляет собой круг разделенный на четыре равные части, в центре круга изображена раскрытая книга, символизирующая источник знаний, под книгой две лавровые ветви как символ славы, бесстрашия и доблести. В верхнем правом секторе круга изображена сова, глобус, карандаши и линейка – символ знаний, мудрости и вечности, в верхнем левом углу - изображение молекулы и микроскопа, символизирующие путь в науку, в нижнем левом секторе изображены театральные маски, скрипичный ключ, лира, палитра как символы творчества, в нижнем правом углу изображены бегущие люди - символ спорта, здоровья. Используемые символы призваны отразить все направления работы школы.

1.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь

и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.3. **Основными видами** деятельности образовательного учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их

психофизического развития,
возможностей;

индивидуальных

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- инновационная деятельность;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- научная или творческая деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профессиональной ориентации и социальной адаптации.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящихся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественной; технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной.
- подготовка будущих первоклассников;
- деятельность в области культуры и организации досуга;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- предоставление в аренду имущества;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация семинаров, конференций мастер-классов, выставок, конкурсов, ярмарок.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, требующую в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), возникает с момента получения лицензии

2.7. Размер платы для физических и юридических лиц, за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности образовательного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.8. Доход от оказания дополнительных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся образовательному учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

3.2. Муниципальное задание для образовательного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у образовательного учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

3.6. Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

3.8. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Образовательное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа.

3.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для образовательного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

3.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательного учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника

3.12. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа».

3.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления

14

месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом. образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными образовательным учреждением.

4.4. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, образовательное учреждение организует обучение обучающихся по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.10. Образовательное учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

4.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

4.15. Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляется на основании договора, заключенного между образовательной организацией и медучреждением. Медицинское обслуживание детей в организации обеспечивается ГБУЗ СК «Минераловодская РБ», а образовательная организация предоставляет помещение, отвечающее требованиям, которые предусмотрены действующими санитарными нормами.

4.19. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. По решению образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательного учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы образовательного учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательного учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

5.2.1 Директор назначается на должность Учредителем

5.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в образовательного учреждения (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и

- отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру образовательного учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях образовательного учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательного учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим уставом.

5.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,
- финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, включая учет мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных и коллегиальных органов

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательного учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим уставом.

5.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения:

- ✓ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ✓ качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.2.5. Директор также несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами

образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.2.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени образовательного учреждения без доверенности.

5.3. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание (конференция) образовательного учреждения, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей), Управляющий Совет.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

5.4. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления.

Совет формируется в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора образовательного учреждения

Избираемыми членами Совета являются: представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета); представители обучающихся 9 - 11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели; представители работников образовательного учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.5. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие Программы развития образовательного учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора образовательного учреждения по итогам финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательного учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательного учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- рекомендация работников образовательного учреждения к различным видам поощрения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательного учреждения. Компетенция собрания не предполагает представление образовательного учреждения, а предоставляет возможность работникам участвовать в управлении.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- члены совета обучающихся, совета родителей;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

5.11. К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
- согласование отчета о самообследовании;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению

обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающихся образовательной деятельности.

5.13. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.14. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействию ОУ с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.15. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года.

Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся.

В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.16. К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным
- с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;
- направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;
- пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;
- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

5.17. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей.

В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения

совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.18. К компетенции совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

5.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы,

учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, представительных органов работников.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

6.5. Директор образовательного учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей), Управляющий Совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников образовательного учреждения.

6.6. Совет учащихся, Управляющий Совет, Совет родителей (законных представителей), представительный орган работников, учащихся образовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Решение Совета учащихся, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников, обучающихся образовательного учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников, обучающихся образовательного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Управляющим Советом, Советом родителей, представительным органом работников, обучающихся образовательного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации,

представительных органов работников.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

6.5. Директор образовательного учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей), Управляющий Совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников образовательного учреждения.

6.6. Совет учащихся, Управляющий Совет, Совет родителей (законных представителей), представительный орган работников, учащихся образовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Решение Совета учащихся, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников, обучающихся образовательного учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников, обучающихся образовательного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Управляющим Советом, Советом родителей, представительным органом работников, обучающихся образовательного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательного учреждения.

6.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления

допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета учащихся, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников образовательного учреждения

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

7.2. Директор образовательного учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем.

7.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок использования имущества в случае ликвидации

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

8.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику.

8.3. Ликвидационная комиссия направляет полученное имущество на цели развития образования в Минераловодском муниципальном округе.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

31 (*тридцать один*) *тридцать один* (ов)
цифрами

Должность: директор МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь
приписью

Подпись: *И.М. Смекалова* / И.М. Смекалова /

« 20 _____ г. М. П.

