

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 Х. КРАСНЫЙ
ПАХАРЬ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

11 января 2021 г.

г. Минеральные Воды

№ 3.2-О

Об утверждении положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь

В целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц образовательным учреждениям Минераловодского городского округа установления надлежащего контроля над их целевым использованием. Исключения коррупционной составляющей в действиях руководителей муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа, в соответствии со ст. 582 ГК РФ и Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135 - ФЗ от 15.08.1995г., на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 26 апреля 2016 года №366 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Минераловодского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Смекалова

Утверждено:
Приказом МБОУ СОШ № 14 х. Красный
Пахарь №3.2-О от 11 января 2021г.

Согласовано: Председателем
управляющего совета МБОУ СОШ № 14 х.
Красный Пахарь

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь

1. Общие положения

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст.582, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Добровольным пожертвованием для МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБОУ СОШ № 14 х. Красный только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований, не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы доходов и расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие школы, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, канцелярии;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, классов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения.

3.1. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ СОШ № 14 х. Красный по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1,2).

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных Пожертвований

5.1. Общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) детей муниципальных образовательных учреждений отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований, отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований муниципальными образовательными учреждениями на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер.

Договор пожертвования движимого имущества № _

г. Минеральные Воды

от «__» _____ 201_ г.

Гражданин(ка), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы (*нужное подчеркнуть*) _____

, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**» с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 Минераловодского района, в лице директора Смекаловой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Учреждение**» с другой стороны, заключили в соответствии с ч. 1 ст. 582, ст. 128 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 251 Налогового Кодекса РФ, федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07.07.1995 г. (ред. от 23.12.2010 г.), Устава МБОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора **Жертвователь** передает в собственность **Учреждению** принадлежащее ему следующее движимое имущество:

_____ (дается название и указываются индивидуализирующие признаки)
стоимостью _____ руб. _____ коп.
(стоимость определяется соответствующей комиссией или самим Жертвователем либо с участием специалиста-эксперта)

на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего договора.

1.2. **Учреждение** с благодарностью принимает пожертвование на цели, связанные с организацией и обеспечением образовательного процесса в **Учреждении**.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Использовать передаваемое ему движимое имущество для организации и обеспечения образовательного процесса в **Учреждении**.

2.1.2. Принять движимое имущество на бухгалтерский учет, внести в инвентарные списки на основании акта приема-передачи.

2.2. Обязанности **Жертвователя**:

2.2.1. Передать движимое имущество **Учреждению** по акту приема-передачи движимого имущества (Приложение №1) являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Права **Учреждения**:

3.1.1. **Учреждение** вправе принимать добровольные пожертвования движимого имущества от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы.

3.2. Права **Жертвователя**:

3.2.1. **Жертвователь** вправе контролировать использование переданного в собственность **Учреждению** движимого имущества по целевому назначению.

4. Порядок внесения изменений

4.1. Изменения и дополнения вносятся по согласованию между сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются

неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор подтверждает, что пожертвование **Жертвователю** вносит на основании свободного волеизъявления последнего на безвозмездной основе.

6. Сроки действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из них хранится у **Учреждения**, другой у **Жертвователя**.

8. Подписи сторон

Учреждение

Жертвователь

АКТ
приема-передачи движимого имущества

г. Минеральные Воды

« »

20 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

именуемый в

дальнейшем «**Жертвователю**», с одной стороны, и представители Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 Минераловодского района (далее **Учреждение**) - члены комиссии по списанию основных средств в лице:

председателя комиссии _____ с другой стороны, составили настоящий акт в том, что на основании договора пожертвования движимого имущества № ___ от «_» _____ 2018г.:

1. **Жертвователю** передал в собственность, а **Учреждение** приняло в качестве добровольного пожертвования следующее движимое имущество: _____

на общую сумму: на цели:

руб. ___ коп.

(сумма цифрами и прописью)

2. Состояние, переданного в собственность **Учреждения** движимого имущества

(оценка состояния переданного имущества)

3. Подписи сторон:

Жертвователю:

_____)
подпись расшифровка

Учреждение:

Председатель: _

Члены

.....

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Минеральные Воды

от « »

20 г.

Гражданин(ка), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы *(нужное подчеркнуть)* _____

, именуемый в

дальнейшем «**Жертвователь**» с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 Минераловодского района, в лице директора Смекаловой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Учреждение**» с другой стороны, заключили в соответствии с ч. 1 ст. 582, ст. 128 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 251 Налогового Кодекса РФ, федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07.07.1995 г. (ред. от 23.12.2010 г.), Устава МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь заключили настоящий договор о следующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь добровольно жертвует **Учреждению** денежные средства в размере () рублей

(Сумма прописью) (сумма цифрами)

в целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.1. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. **Учреждение** принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. **Учреждение** будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет **Учреждения** по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. **Учреждение** не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования **Жертвователя** обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые **Жертвователь** ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета **Учреждения** может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до **Учреждения** незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если

они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у **Жертвователя**, второй - у **Учреждения**.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Жертвователь